

# **GLOSTRUP KOMMUNE**



## **Kvalitetsstandard for Visitation til ældreboliger og plejeboliger efter Servicelovens § 108**

## Indholdsfortegnelse

<b>Indledning</b> .....	3
<b>Hvem kan søge om at blive godkendt til boligerne</b> .....	3
<b>Hvordan foregår en ansøgning om og godkendelse til boliger i Glostrup Kommune?</b> .....	3
<b>Borger der ikke kan underskrive egen ansøgning / give samtykke til ansøgning</b> .....	4
<b>Sagsfrister</b> .....	5
<b>Lovgrundlag</b> .....	5
<b>Visitationskriterier for ældreboliger</b> .....	5
<b>Visitationskriterier for Plejeboliger</b> .....	5
<b>Visitationskriterier for plejeboliger i skærmet enhed</b> .....	6
<b>Frit valg af bolig</b> .....	6
<b>Venteliste</b> .....	6
<b>Tilbud om egnet bolig</b> .....	7
<b>Revisitation</b> .....	7
<b>Betaling</b> .....	8
<b>Ønske om af skifte bolig efter indflytning</b> .....	8
<b>Opsigelse på Omsorgscentret</b> .....	8
<b>Klagemulighed</b> .....	8
<b>Kontakt</b> .....	10
<b>Bilagsoversigt</b> .....	11

## Indledning

Borgere i Glostrup Kommune kan søge om at blive visiteret til ældrebolig eller plejebolig. Boligerne er et tilbud til borgere, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis. Glostrup Kommune foretager en konkret vurdering af borgerens situation, inden der tages stilling til en ansøgning om tildeling af bolig.

Ældreboliger og plejeboliger er primært bestemt for ældre borgere, som ikke kan klare sig i en almindelig bolig.

Boligerne er indrettet så de er egnede til brug af hjælpemidler, eksempelvis kørestol, så adgangsforhold og indretning er velegnet til gangbesværede. Se nærmere i "Kvalitetsstandard for hjælp og støtte i plejeboliger efter servicelovens § 83".

## Hvem kan søge om at blive godkendt til boligerne

Borgere med fysiske eller psykiske handicap kan, uanset alder, ansøge om at blive godkendt til tildeling af ældrebolig eller plejebolig.

Hvis en ansøger har en rask ægtefælle, kan ægtefælle godkendes som *medfølgende rask ægtefælle* og kan da flytte med i boligen. Længst levende ægtefælle kan blive boende i boligen - også hvis dette er den raske ægtefælle.

### Serviceovens § 108:

"Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis."

## Hvordan foregår en ansøgning om og godkendelse til boliger i Glostrup Kommune?

Når en borger i Glostrup Kommune ønsker at søge om tildeling af anden bolig, kontaktes Visitationenheden. Kontakten kan foregå via borgeren selv, pårørende, Hjemmeplejen, egen læge, med flere.

Herefter er arbejdsgangen som følger:

**1.** Visitationenheden sender borgeren et ansøgningskema, der skal udfyldes med:

- Navn, adresse og andre personoplysninger
- Begrundelse for ansøgning
- Ønsker om særlige boliger i kommunen
- Evt. ønske om bolig i anden kommune
- Oplysninger om hvorvidt borger har søgt andre boliger, eksempelvis i boligselskaber. Såfremt borgeren ikke selv har søgt andre boliger ønskes begrundelse for dette
- Samtykke til at Social- og sundhedsforvaltningen indhenter supplerende oplysninger hos egen læge, speciallæge eller sygehus samt beregning af boligydelse
- Dato og underskrift af ansøger.
- Borgeren er meget velkommen til at invitere en bisidder (pårørende eller bekendt) med til samtalen.

2. En visitator vil komme på hjemmebesøg hos borgeren, dels for at afdække borgerens behov, dels for at få et klart billede af borgerens ønsker og motivation for boligskiftet. Under hjemmebesøget vil visitator vejlede borgeren om Glostrup Kommunes praksis for at tildele en egnet bolig.  
Under og eventuelt efter hjemmebesøget indhentes oplysninger om funktionsniveau, helbred, evt. handicap og nuværende bolig.
3. Efter hjemmebesøget udarbejder visitatoren en funktionsbeskrivelse, der indeholder:
  - Beskrivelse af borgeren jvf. Fælles Sprog 1
  - Dokumentation for varig funktionsnedsættelse
  - Beskrivelse af borgerens nuværende bolig
  - Borgerens motivation for at søge om anden bolig
  - En samlet vurdering af borgers situation.
4. En samlet ansøgning om anden bolig består af:
  - Udfyldt og underskrevet ansøgningsskema fra borger
  - Funktionsbeskrivelse
  - Oversigt over eventuelle tildelte ydelser efter Servicelovens §§ 83, 112, 113 og 116.
  - Andre oplysninger fra eksempelvis dagcenter, sygehus, demenskonsulent eller egen læge kan indgå.
5. Ansøgningen forelægges visitationsudvalget, der træffer en afgørelse.
  - Visitationsudvalget består af:
    - Leder af Visitationsenheden
    - Koordinerende sygeplejerske.

Visitationsudvalget tager udgangspunkt i beskrivelsen af borgeren i den samlede ansøgning, koblet til de visitationskriterier, der er for den ønskede boligtype.

Mulige alternativer til tildeling af anden bolig vil indgå i vurderingen. Tilbud om alternative løsninger til den ansøgte bolig kan tilbydes, hvis visitationsudvalget skønner, at borgeren i så fald vil kunne klare sig i dagligdagen, uden at fraflytte sin nuværende bolig. Alternative løsninger kan, afhængigt af om borgerens behov er relateret til nedsat fysisk funktionsevne, nedsat psykisk funktionsevne eller sociale behov, være:

- Ændring af personlig og praktisk hjælp, så denne opfylder borgers behov. Servicelovens § 83
- Tilbud om dagcenter
- Mulighed for boligændringer i egen bolig, således at det er fysisk muligt for borger at blive i egen bolig
- Muligheder for særlig støtte til aflastning eller afløsning af ægtefælle/andre pårørende m.v. både i og uden for hjemmet. Servicelovens § 84.

Der kan udarbejdes en forhåndsgodkendelse til anden boligtype end den borgeren har søgt om. Ved forhåndsgodkendelse forstås, at borgeren er godkendt til den foreslået boligtype, hvis dette ønskes og accepteres af borgeren.

Såfremt visitationsudvalget giver afslag på en ansøgning vil borgeren altid få sagen til partshøring inden den endelige afgørelse på afslag gives. Borgeren vil få 10 hverdage til at afgive partshøring.

### **Borger der ikke kan underskrive egen ansøgning / give samtykke til ansøgning**

Borgere, der ikke selv kan tage stilling til ønske om at flytte til anden bolig, skal tildeles en værge via Statsforvaltningen. Borgeren kan ikke godkendes til anden bolig før denne værgebeskikkelse foreligger.

## Sagsfrister

Fra borger har henvendt sig til Glostrup Kommune med ønske om at søge anden bolig, til afgørelse foreligger, gælder en sagsbehandlingsfrist på 16 uger.

Godkender Glostrup Kommune ansøgningen, sendes en skriftlig afgørelse til borger om, at borgeren er sat på venteliste til en bolig.

Kan Glostrup Kommune ikke imødekomme ansøgningen, sendes ligeledes en skriftlig afgørelse der indeholder begrundelse for afslag, samt en klagevejledning.

## Lovgrundlag

Lovgrundlaget for tildeling af boliger, er beskrevet i:

- § 54 og § 57 i "Lov om almene boliger m.v."
- §§ 108 i "Lov om social Service".

Herudover er Bekendtgørelse af lov om boliger for ældre og personer med handicap, lovbekendtgørelse nr. 666 af 17/6 2010, gældende.

## Visitationskriterier for ældreboliger

Ældre<sup>1</sup> borgere:

- Der er motiveret for at flytte i ældrebolig, når denne kan tilbydes af kommunen
- Der har en let til middelsvær fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, der skyldes en varig lidelse eller handicap
- Der bor i en uegnet bolig i forhold til funktionsnedsættelsen.

Boligen betragtes som uegnet såfremt:

- Boligen ikke rummer mulighed for at anvende tilstrækkelige hjælpemidler for at borger kan færdes rundt i og ud af boligen.
- Boligen ikke rummer mulighed for at hjælp i hjemmet kan gives uden at arbejdsmiljølovgivningen overtrædes.
- Bolig forværrer borgerens samlede situation (fysisk, psykisk og socialt) og forhindre størst mulige selvstændige varetagelse af personlige behov.

## Visitationskriterier for Plejeboliger<sup>2</sup>

Ældre borgere:

- Der er motiveret for at flytte i ældrebolig med udvidet pleje / plejehjem når denne kan tilbydes af kommunen
- Der har en svær fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, der skyldes en varig lidelse eller handicap, der betyder at:
  - Borgeren har et omfattende behov for hjælp til personlig pleje og omsorg, som der ikke er mulighed for at sikre i den nuværende bolig
  - Borgeren ikke er i stand til at tilkalde hjælp, evt. via nødkald og dermed har behov for døgnovervågning, eksempelvis på grund af faldtendens.

---

<sup>1</sup> Defineres oftest som over 67 år

<sup>2</sup> Plejeboliger defineres efter lov om almene boliger § 5, stk. 2 som almene ældreboliger, hvortil der er knyttet omsorgs- og servicefunktioner med tilhørende personale svarende til den pågældende beboergruppes behov.

- Der har massiv angst og utryghed, der ikke kan afhjælpes ved anden indsats
- Der bor i en uegnet bolig i forhold til funktionsnedsættelsen
- Boligen betragtes som uegnet såfremt:
  - Boligen ikke rummer mulighed for at anvende tilstrækkelige hjælpemidler for at borger kan færdes rundt i og ud af boligen
  - Boligen ikke rummer mulighed for at hjælp i hjemmet kan gives uden at arbejdsmiljølovgivningen overtrædes
  - Bolig forværrer borgerens samlede situation (fysisk, psykisk og socialt) og forhindre størst mulige selvstændige varetagelse af personlige behov.

Der henvises til Kvalitetsstandarder for plejeboliger for en nærmere beskrivelse af ydelserne under opholdet i plejebolig.

### **Visitationskriterier for plejeboliger i skærmet enhed**

Borgere med en svær fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, der skyldes en demens lignende lidelse: Dette er som udgangspunkt:

- Borgere med svære adfærdsforstyrrelser
- Borgere der ikke er i stand til selv at strukturere deres hverdag
- Borgere der er udadreagerende
- Borgere med manglende orienteringssans, der forsøger at forlade egen bolig.

Borgeren skal være motiveret for at flytte i plejeboliger i skærmet enhed, dette skal ske i samspil med pårørende/værge efter samtykke fra borger, når denne kan tilbydes af kommunen. Der henvises til Kvalitetsstandarder for plejeboliger for en nærmere beskrivelse af ydelserne under opholdet i plejebolig.

### **Frit valg af bolig**

Borgere, der af deres bopælskommune er visiteret til en bolig, kan frit vælge mellem de boliger, der indgår i bopælskommunens boligtilbud, såfremt der er ledige pladser på det pågældende botilbud. Kommunens visitationsudvalg er i forbindelse med borgerens ansøgning opmærksom på særlige ønsker. Opfyldelse af særlige boligønsker afhænger dog til enhver tid af den aktuelle belægning på de berørte botilbud. Dette gælder, uanset om boligen ejes af kommunen, en almen boligorganisation eller en selvejende institution.

Herudover har borgere, der af deres bopælskommune er visiteret til for eksempel en plejehjemsplads, ret til frit at søge et lignende boligtilbud i en anden kommune. Det er dog en forudsætning, at tilflytningskommunen også vurderer, at den pågældende borger har behov for en sådan boligtype. Det vil sige at borgeren først skal godkendes i egen kommune (bopælskommunen) og herefter godkendes i ønsket tilflytningskommunen. Hvis bopælskommunen har givet afslag på den ansøgte boligtype, kan der ikke søges i anden kommune.

### **Venteliste**

Når en borger er godkendt til en bolig, sættes borgeren på venteliste.

Hvis borgeren ønsker optagelse på ventelister i flere kommuner kan der opkræves et gebyr. I Glostrup Kommune opkræves gebyr hos borgere, der ikke bor i kommunen, men ønsker optagelse på venteliste flere steder end i Glostrup Kommune. Gebyret er på 350. kr. og

opkræves i forbindelse med at borger godkendes til bolig i Glostrup Kommune. Optagelse på ventelisten foretages, når gebyret er betalt,

Tildelingen af boliger sker ud fra princippet om størst behov for et ledigt botilbud. Det er Visitationsudvalget der prioriterer hvilke borgere, der skal tildeles ledige boliger. Prioriteringen tager udgangspunkt i følgende kriterier:

1. Borger der vurderes at have det største behov for den visiterede bolig
2. Borger der er indlagte og ikke kan udskrives før egnet bolig tilbydes
3. Ud fra anciennitet på ventelisten.

Kommunerne skal, på en lettilgængelig måde, oplyse følgende om ventelister til en ældrebolig, plejehjem eller handicapbolig:

- Antal personer på ventelisten
- Den gennemsnitlige ventetid på ventelisten
- Fordelingen af borgere fra egen kommune og borgere fra andre kommuner
- Antal fordelte ventelistepladser i det foregående kvartal
- Om kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om at afslå udefrakommende optagelse på venteliste.

Ovenstående informationer vil fremgå af Glostrup Kommunes hjemmeside, der vil blive opdateret hvert kvartal.

### **Tilbud om egnet bolig**

Når der er en egnet bolig ledig til en borger, kontaktes borger af visitationsudvalget. Der sender et skriftligt tilbud til borgeren. Tilbuddet indeholder oplysninger om:

- Hvilken bolig det tilbydes
- Huslejen og eventuel mulighed for boligydelse
- Overtagelsestidspunktet
- Hvem og hvornår borgeren skal give tilsagn om at tage imod tilbuddet. Som udgangspunkt er der 5 hverdage som svarfrist for borgeren til at give besked om boligen ønskes
- Hvem borgeren kan kontakte for evt. yderligere oplysninger.

Der skal betales husleje fra overtagelsestidspunktet. Boligen vil blive tilbudt minimum 14 dage før overtagelsestidspunktet. Såfremt borgeren efter aftale flytter ind i boligen inden disse 14 dage, betales der fra indflytningsdatoen.

Borgere der er indlagt på hospital kan midlertidigt blive nødt til at flytte ind i den anviste bolig, selv om denne ikke tilgodeser det primære ønske om boligens beliggenhed. Efterfølgende kan borgeren ansøge om flytning til det ønskede sted.

### **Revisitation**

Såfremt en borger afviser tilbud om:

- Ældrebolig 2 gange eller
- Plejebolig 1 gang,

tages godkendelsen op til revision af visitationsudvalget.

Borgerens behov for anden bolig vil således blive genvurderet, eventuelt via fornyet sagsbehandling/ansøgning.

Visitationsudvalget kan beslutte at trække godkendelsen tilbage, og dermed slette borgeren fra venteliste til boligen. Borgeren vil få en skriftlig afgørelse om dette.

## Betaling

For boliger der er administreret af Glostrup Boligselskab:

Der skal betales indskud og husleje til Glostrup Boligselskab. Der er mulighed for at søge om indskudslån og boligydelse.

For boliger der administreres af Glostrup Andelsboligselskab:

Der skal betales indskud og husleje til Glostrup Andelsboligselskab. Der er mulighed for at søge om indskudslån og boligydelse.

For plejehjemsboliger<sup>3</sup>:

Huslejen er indtægtsreguleret og opkræves af Glostrup Kommune, og der skal ikke betales indskud.

## Ønske om af skifte bolig efter indflytning

Borgere, der bor i en ældrebolig / plejebolig har mulighed for at blive tilbudt anden ældrebolig / plejebolig, såfremt de ønsker dette.

Der er følgende betingelser for dette:

- At borgeren betaler nyt indskud i den bolig, der flyttes til, hvis der ønskes bolig efter lov om almene boliger
- At borger accepterer 1. tilbud om anden bolig med en svar frist på 5 hverdage. Accepteres tilbuddet ikke, gives der ikke flere tilbud. Dette meddeles borgeren skriftligt.

## Opsigelse

I forbindelse med opsigelse gælder de almindelige regler i lov om leje af almene boliger § 88. Der vil normalt være et opsigelsesvarsel på 3 måneder. Der er kun adgang til opsigelse fra udlejers side af en lejer af en plejebolig, når de almindelige betingelser i lov om leje af almene boliger er opfyldt, og når lejer samtidig tilbydes en anden passende bolig.

## Opsigelse på Omsorgscentret

For opsigelse af boliger på plejehjem efter servicelovens § 192 er der særlige regler. Denne type boliger findes kun på Omsorgscentret i Hvissinge. Beboeren skal betale, indtil boligen er fraflyttet, dvs. indtil den igen er til disposition for kommunen. Ved dødsfald betragtes den dag, borgeren dør som fraflytningsdato. Sådanne boliger skal være til disposition for kommunen senest 8 dage efter et dødsfald, så de pårørende skal have tømt boligen inden dette tidspunkt.

## Klagemulighed

Ønsker man at klage over visitationsudvalget afgørelse, skal dette ske gennem henvendelse til Visitationsenheden. Er der fremkommet oplysninger, som ikke var kendte for visitationsudvalget da ansøgningen blev behandlet, skal de gives videre til visitationsudvalget, som genvurderer sagen i lyset af de nye oplysninger.

---

<sup>3</sup> I Glostrup Kommune omhandler dette boliger på Omsorgscentret i Hvissinge, Stenager 2

Hvis visitationsudvalget ikke finder, at der er grundlag for at omgøre afgørelsen, kan udvalget, hvis borger ønsker at anke afgørelsen, videresende sagen til Det Sociale Nævn under Statsforvaltningen, som da træffer en endelig afgørelse.

## **Kontakt**

Glostrup Kommune, Visitationsenheden.

Telefon: 46 23 66 77.

Telefontid: Mandag – torsdag kl. 8.30 – 9.30 og kl. 12.30 – 14.30.

Fredag kl. 8.30 – 9.30 og kl. 12.30 – 13.30

Formand for udvalget, Leder af visitationsenheden

Telefon: 43 23 66 48.

## **Bilagsoversigt**

1. Glostrup Kommunes visitationsudvalg

## **Bilag 1**

### **Glostrup Kommunes visitationsudvalg**

#### **Medlemmer**

Leder af Visitationsenheden  
Koordinerende sygeplejerske

Visitationsenheden stiller sekretær til rådighed.

#### **Visitationsudvalgets ansvar og kompetence**

Visitationsudvalget er bemyndiget til at træffe endelige afgørelser om godkendelse eller afslag på boliger i Glostrup Kommune

Der skal minimum være 2 personer til stede i visitationsudvalget for at træffe en afgørelse.

Det er visitationsudvalget, der prioriter ventelisten.

Forhåndsgodkendelser kan fortages såfremt:

- Der er ledig bolig, der er egnet til den pågældende borger.
- Minimum 2 af udvalgets medlemmer skal godkende ansøgningen.

#### **Mødefrekvens i visitationsudvalget**

Visitationsudvalget mødes 1 gang om måneden.